

**На основу члана 40. алинеја 7, Статута СПО Извршни одбор СПО, на седници одржаној 19. 05. 2010. године доноси**

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА СПО**

### **Члан 1**

Извршни одбор Српског покрета обнове (у даљем тексту Извршни одбор), на својим седницама, расправља и одлучује о питањима из своје надлежности која су одређена Статутом :

- припрема седнице Председништва и Главног одбора и извршава њихове одлуке;
- припрема предлоге докумената СПО;
- координира рад општинских, градских, окружних, регионалних и покрајинских организација;
- стара се о информисању чланства и о промоцији СПО;
- разматра извештаје о раду фондова, предузећа и других правних лица чији је оснивач СПО;
- образује Савете за одређене области
- доноси Пословник о свом раду.

Извршни одбор, такође, одлучује о питањима која су одређена одлукама Главног одбора и Председништва СПО.

### **Члан 2**

Седница Извршног одбора се одржава на позив председника или потпредседника Извршног одбора, као и на позив председника Странке.

Захтев да се одржи седница може поставити и најмање једна трећина чланова Извршног одбора.

### **Члан 3**

Седницом председава и њоме руководи председник Извршног одбора, а у његовој одсутности потпредседник.

### **Члан 4**

Седници могу присуствовати, без позива, чланови Председништва и Генерални секретар СПО, као и чланови Странке који су позвани.

### **Члан 5**

У току седнице секретар Извршног одбора води записник у који се уноси:

- место и време одржавања седнице;
- усвојени дневни ред;
- имена присутних;
- садржај усмених дискусија и предлога;
- садржај ставова, закључака, одлука и аката које Извршни одбор усвоји, односно донесе.

Предлози и дискусије у писменој форми прилажу се записнику.

### **Члан 6**

Председавајући, на почетку седнице Извршног одбора, предлаже дневни ред.

Чланови Извршног одбора имају право да предлажу измену и допуну дневног реда.

Дневни ред је усвојен када је за њега гласала већина присутних чланова Извршног одбора.

Расправљање и одлучивање је могуће само у оквиру усвојеног дневног реда.

#### **Члан 7**

Извршни одбор своје одлуке, по правилу, доноси јавним гласањем.

#### **Члан 8**

Председник Извршног одбора:

- именује потпредседника и чланове Извршног одбора
- врши послове предвиђене Статутом СПО;
- руководи седницама Извршног одбора;
- стара се о примени Пословника о раду Извршног одбора;
- стара се о благовременом и успешном раду Извршног одбора;
- врши друге послове утврђене Статутом СПО и Пословником о раду Извршног одбора, као и задатке одређене од стране Председника Странке.

#### **Члан 9**

Извршни одбор има потпредседника.

Потпредседник Извршног одбора помаже председнику у вршењу послова из његовог делокруга и замењују председника у случају његове спречености или одсутности.

#### **Члан 10**

Извршни одбор има свог секретара.

#### **Члан 11**

Члан Извршног одбора дужан је да учествује у раду Извршног одбора и извршава задатке који су му од стране председника, потпредседника, или на седници Извршног одбора одређени.

Председник Извршног одбора може да одобри члану Извршног одбора одсуство са седнице, о чему обавештава Извршни одбор.

Неоправдано одсуство члана са више од три седнице Извршног одбора повлачи дисциплинску одговорност.

#### **Члан 12**

Стручне, техничке и друге послове за потребе Извршног одбора обавља секретар Извршног одбора и Секретаријат СПО.

#### **Члан 13**

Овај Пословник ступа на снагу даном његовог доношења.

У Београду,  
19. 05. 2010. године

**ИЗВРШНИ ОДБОР СПО**